

4.3. После принятия Центром решения о снятии семьи с патронатного сопровождения личное дело передается в установленном порядке в архив и хранится в соответствии с законодательством.

5. Права и обязанности сотрудников отделения

5.1. Сотрудник имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Центра необходимую информацию;
- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Центра) специалистов учреждений и организаций города и района для улучшения качества работы Центра;
- вносить предложения администрации Центра о переподготовке сотрудников отделения на курсах повышения квалификации;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях общероссийского, областного и городского значения по профилю Центра;
- участвовать в конкурсах, смотрах и грантах общероссийского, областного и городского значения, предоставлять в последние различные методические разработки по профилю работы;
- вносить предложения по развитию Центра и в частности отделения помощи семье и детям.

5.2. Сотрудник отделения обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Центра, Антикоррупционную политику, Положение об организации работы с персональными данными граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг в ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г.Усть-Илимска и Усть-Илимского района»;
- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних, их семей;
- консультировать в рамках своей компетенции сотрудников и несовершеннолетних воспитанников Центра;
- по заданию Администрации Центра готовить необходимые справочные, аналитические и методические материалы, отчеты о проделанной работе в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- соблюдать кодекс этики и поведения.

6. Ответственность сотрудников отделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

Степень ответственности других работников отделения устанавливается согласно заключенным с ними эффективным контрактам.

Составитель: зав. ОПСиД



Д.В. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт



А.В. Барабанова