

профилактический учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- социальный паспорт, отражающий основные сведения о семье;
- копия приказа директора Центра о проведении профилактической работы с семьей;
- межведомственный комплексный план индивидуальной профилактической работы;
- двусторонний договор о сотрудничестве;
- согласие на обработку персональных данных;
- акты обследования условий жизни семьи;
- заключение психодиагностического обследования на наличие фактов противоправного отношения в отношении несовершеннолетнего (в случае, если Центр является ответственным субъектом по ИПР);
- документы, подтверждающие информирование органов и учреждений системы профилактики о выявлении несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 120-ФЗ;
- сообщения, информационные письма в заинтересованные органы и учреждения системы профилактики;
- ответы заинтересованных органов и учреждений системы профилактики;
- копия приказа директора Центра о прекращении проведения профилактической работы с семьей;
- Постановление КДН и ЗП о снятии семьи или несовершеннолетнего с профилактического учета Банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- иная информация, в том числе характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), образ их жизни, отношение к учебной деятельности, работе (характеристика из школы на несовершеннолетнего, справка из образовательных учреждений о посещаемости учебных занятий и успеваемости, характеристика на семью органа муниципального образования по месту жительства семьи и др.);
- отчеты о проделанной профилактической работе с семьей;
- бланк встреч с семьей;
- мониторинг социального сопровождения.

4.2. Личное дело по направлению «Трудная жизненная ситуация» содержит следующие документы:

- заявление гражданина о постановке семьи на патронатное сопровождение;
- приказ директора Центра о выполнении работы, назначении куратора по профилактической работе;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- договор о сотрудничестве;
- план работы с семьей;
- документы, подтверждающие взаимодействие Центра с органами и учреждениями системы профилактики;
- копия приказа директора Центра о снятии с сопровождения;
- иная информация, в том числе характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего (совершеннолетнего), его родителей (законных представителей), образ их жизни, отношение к учебной деятельности, работе (характеристика из школы на несовершеннолетнего, справка из образовательных учреждений о посещаемости учебных занятий и успеваемости, справка о составе семьи, характеристика на семью органа муниципального образования по месту жительства семьи и др.).