


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»


Г.С. Городецкая
«19» ноября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах посещения воспитанников

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Центр социальной помощи семье и детям города Усть-Илимска и Усть-Илимского района"

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом, Постановлением №481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом ОГБУСО "Центр социальной помощи семье и детям города Усть-Илимска и Усть-Илимского района" (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории Учреждения, так и за его пределами

1.5. Администрация Учреждения при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. Организация посещения

2.1. Встречи родителей, родственников или знакомых с ребёнком допускаются с согласия администрации Учреждения, при наличии пропуска, оформленного заведующим приемным отделением при первичном посещении несовершеннолетнего в Центре.

влияния.

Первичное посещение происходит в порядке:

- гражданин, желающий посетить несовершеннолетнего в Учреждении должен представиться директору, при отсутствии директора - заместителю директора или заведующему отделением, в котором проживает несовершеннолетний;
- зарегистрироваться в журнале «Учёта посещений воспитанников родственниками», при этом посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность - паспорт;
- ознакомиться с настоящим положением.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

2.3. Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми:

С 11.00 до 12.30

С 15.00 до 19.00

Время посещения ребенка гражданин обязан согласовать с администрацией учреждения заблаговременно. Посещение ребенка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его учебным занятиям в школе, занятиям дополнительного образования, процедурам оздоровительного характера и мероприятиям, в которых участвует ребенок.

Дежурный воспитатель имеет право обеспечить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время по согласованию с администрацией Учреждения.

2.4. Сотрудники Учреждения устанавливают факт родства посетителя с воспитанником и доводят до сведения воспитателей.

2.5. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка.

2.6. Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте (Комната для общения с родственниками). Посещение других помещений без разрешения директора учреждения, при его отсутствии заместителя директора, строго запрещается. По желанию гражданина и воспитанника, с разрешения администрации Учреждения, они могут совершать прогулки в пределах территории Учреждения.

2.7. Производить видео, фотосъемку воспитанников Учреждения возможно только с разрешения директора, заместителя директора по СРР, заведующего отделением.

2.8. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми регистрируется в журнале посещений (дата посещения, кто посещал, кого посещали, что передали ребенку).

2.9. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с меню на Сан.Пункте.

- молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки и т.д.),
- консервы,
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов,
- маринованные овощи и фрукты,
- салаты с майонезом,
- кондитерские изделия с кремом,

2.10. Запрещается

- приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества,
- запрещается передавать игрушки, бывшие в употреблении и не прошедшие санитарную обработку.

2.11. Посещение воспитанников гражданами запрещено при следующих обстоятельствах:

- в неустановленное время,
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения,
- в период карантина,
- гражданам, с признаками инфекционных заболеваний,
- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также имеющей неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления.

2.12. При общении с ребенком гражданину запрещается:

- нецензурно выражаться,
- неуважительно отзываться о сотрудниках Учреждения,
- настраивать ребенка против других воспитанников Учреждения, а также против сотрудников Учреждения,
- настраивать ребенка на отказ от выполнения законных распоряжений администрации Учреждения.

Текущая встреча может быть прекращена в случае выявления фактов, способствующих:

- созданию конфликтных ситуаций с сотрудниками Учреждения, а также между воспитанниками Учреждения,
- ситуациям, при которых сотрудникам Учреждения невозможно в полном объеме выполнять свои обязанности по охране жизни и здоровья воспитанников Учреждения и обеспечению выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.13. При посещении запрещено проводить на территорию учреждения животных.

2.14. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения, воспитатель

принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации Учреждения.

2.15. Заинтересованные лица - граждане, выразившие намерение стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо желающие принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии педагога-психолога отделения сопровождения замещающих семей, либо других сотрудников Учреждения (из числа административных или педагогических кадров).

3. Права и обязанности администрации и сотрудников Учреждения

3.1. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей (законных представителей и иных родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны), усыновителей, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками.

3.2. Сотрудники приемного отделения при помещении несовершеннолетнего в Учреждение обязаны знакомить с настоящим Порядком и правилами посещения воспитанников Учреждения родителей (законных представителей и иных родственников).

3.3. Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог:

- присутствует при встрече посетителей с воспитанниками в течение всего времени, отведенного для встречи;
- осуществляет контроль за всеми даримыми воспитанникам подарками, продуктами питания;
- осуществляет осмотр подарков, продуктов питания. При выявлении нарушений возвращает посетителям подарки, продукты питания.

3.3. Специалист Учреждения, присутствующий на встрече воспитанника с посетителями, составляет мнение о дальнейшей целесообразности организации встреч и передает данную информацию представителю администрации Учреждения.

3.4. Старшая медицинская сестра, а при ее отсутствии, дежурная медицинская сестра, воспитатели (дежурные на смене) обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

3.5. Все факты посещения родителей (законных представителями и иных родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны), усыновителей, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций фиксируются в журнале регистрации посетителей сторожем Учреждения.

4. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, законными представителями и иными родственниками

4.1. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком.

4.2. Администрацией Учреждения, ответственным специалистом осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.

4.3. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров, осуществляемых за счет родителей. Телефонные переговоры за счет средств Учреждения запрещены.

4.4. Родители, законные представители и иные родственники, кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, звонящие в Учреждение, представляются заведующему отделением, в котором проживает несовершеннолетний, или сторожу (в вечернее время) и приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или педагога-психолога.