

Утверждаю

Директор областного государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Центр социальной  
помощи семье и детям г.Усть-Илимска  
и Усть-Илимского района»

Г.С. Городецкая  
«06» сент. 2018г. 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о приемном отделении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемного отделения.

1.2. Данное отделение является структурным отделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района" (далее Центр).

1.3. Приемное отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. №481;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2014 N 166-мпр "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Иркутской области";
- Приказами и распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в сфере социального обслуживания населения;
- иными федеральными законами Российской Федерации, законами Иркутской области, а также подзаконными актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения;
- Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4 Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

1.5.Заведующий отделением принимается и увольняется на основании приказа директора Центра.

### 2. Цели и задачи отделения

2.1. Социальная реабилитация несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию и обратившихся в Центр.

2.2. Профилактика правонарушений безнадзорности среди несовершеннолетних.

### 3. Основания приема.

3.1.Основаниями приема в отделение являются:

- личное заявления несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам
- акт оперативного дежурного;

- направление органа опеки и попечительства о помещении ребенка ;

#### 4. Деятельность отделения.

##### 4.1. Предоставление государственных услуг в соответствии с государственным заданием:

- содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, проживающие на стационаре, которым создаются условия для проживания, предоставляется питание, обмундирование, канцелярские принадлежности, ведется реабилитационно-воспитательная работа воспитателями, обслуживающим персоналом, поварами и т.п.);
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, проживающих в организациях для детей-сирот (дети, проживающие в стационаре, с которыми ведется психолого-медико-педагогическая работа медицинскими работниками, логопедами, социальными педагогами);
- содействие устройству детей на воспитание в семью (предоставление определяется решением консилиума, либо при получении информации от органов опеки о необходимости подготовки ребенка к передаче в замещающую семью).

##### 5. Условия приема и содержания на приемном отделении

5.1. На приемное отделение принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте до 18 лет круглосуточно.

5.2. Несовершеннолетние содержатся на приемном отделении на полном государственном обеспечении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и их социальной реабилитации и решения вопроса их дальнейшего устройства.

5.3. Специалисты отделения обязаны обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей – сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в РФ, Уполномоченном при Президенте РФ по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефона, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

5.4. Специалисты отделения посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивают условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей как на территории организации для сирот, так и за её пределами.

##### 6. При приеме несовершеннолетних на приемное отделение производится:

- изъятие и принятие на хранение ценных вещей, предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих;
- занесение сведений о несовершеннолетнем в журнал учета лиц, принятых на соц. обслуживание;
- отделение формирует и хранит личные дела несовершеннолетних, находящихся в отделении, за сохранность которых ответственность несет специалист по социальной работе;
- личные дела формируются на основании информации, поступающей в учреждение от субъектов системы профилактики, родителей или законных представителей, личного заявления несовершеннолетнего;

##### 7. Личное дело содержит следующие документы:

- документ, послуживший основанием помещения несовершеннолетнего;
- копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего - свидетельство о рождении, паспорт (при наличии);
- фото несовершеннолетнего;



- уведомление законного представителя о помещении ребенка в Центр;
- письменное согласие несовершеннолетнего старше 14 лет на помещение в Центр;
- служебная записка начальнику отдела опеки и попечительства граждан МУМСРОиГ Иркутской области №7 о помещении несовершеннолетнего;
- приказ Центра о помещении несовершеннолетнего в ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»;
- документы, подтверждающие информирование органов и учреждений системы профилактики о поступлении ребенка в Центр;
- копия документов, удостоверяющих личность законных представителей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при поступлении в Центр;
- копия полиса медицинского страхования несовершеннолетнего (при наличии);
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (утвержденный приказом МСРОП от 30.05.2016 года № 74- мпр);
- ходатайство в отдел назначения детских пособий о приостановке выплаты;
- план социальной реабилитации семьи;
- психологическая характеристика на несовершеннолетнего;
- иная информация, в том числе характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего (характеристика и справка из образовательного учреждения);
- запросы и ответы заинтересованных органов и учреждений системы профилактики.

7.1. При переводе ребенка с приемного отделения личное дело передается в отделение социально-правовой помощи Центра. При возвращении ребенка в семью личное дело передается в установленном порядке в архив.

7.2. На приемное отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

7.3. Срок пребывания несовершеннолетних на приемном отделении определяется:

- принятием решения о возможности возврата ребенка законным представителям;
- принятием решения о переводе в отделение диагностики и реализации социальных программ.

## 8. Права и обязанности работников отделения

8.1. Работник отделения имеет право:

- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Центра) специалистов учреждений и организаций для улучшения качества работы приемного отделения;
- вносить предложения администрации Центра о переподготовке сотрудников приемного отделения на курсах повышения квалификации;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю приемного отделения;
- представлять на гранты и в различные благотворительные фонды, разработанные материалы;
- вносить предложения администрации по работе приемного отделения;

8.2. Работник отделения обязан:

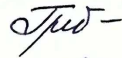
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Центра; знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних, их семей;
- консультировать в рамках своей компетентности сотрудников Центра;
- по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы приемного отделения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- сообщать о поступлении детей, личность которых не установлена, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- сохранять конфиденциальность полученной информации и сведений об оказании помощи и предоставлении социальных услуг;
- соблюдать Кодекс этики и поведения Центра;
- соблюдать антикоррупционную политику ОГБУСО "Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района".

## 9. Ответственность сотрудников отделения

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

9.2. Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

Составитель: заведующий приемного отделения



О.В. Гребенщикова

Согласовано: ведущий юрисконсульт



А.В. Барабанова