

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»

Г.С. Городецкая
« 21/12/2018 » 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально – правовой помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социально – правовой помощи.

1.2. Данное отделение является структурным отделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее - Центр).

1.3. Отделение социально-правовой помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Постановления Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- иными федеральными законами Российской Федерации, законами Иркутской области, а также подзаконными актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения;
- приказами и распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в сфере социального обслуживания населения;
- Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который подчиняется директору Центра, заместителю директора Центра по социально – реабилитационной работе.

1.5. Заведующий отделением принимается и увольняется на основании приказа директора Центра.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Целью отделения является оказание социально – правовой помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, защита их прав и законных интересов.

2.2. Задачи отделения:

- Определение и предоставление конкретных видов и форм социальных, правовых, услуг детям, нуждающимся в данных видах помощи и социальной поддержке.

- Содействие в сохранении занимаемых ранее несовершеннолетними жилых помещений. Подготовка ходатайств в муниципальные органы для регистрации в очереди на получение жилого помещения.

- Обеспечение правового сопровождения в суде, в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних.

- Правовое устройство детей оставшихся без попечения родителей.

3. Деятельность отделения социально-правовой помощи

Деятельность отделения направлена на оказание социально – правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

3.1. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

3.2. Консультативная юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

3.3. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

3.4. Организация отдыха и оздоровления детей;

3.5. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

3.6. Ведение в установленном порядке личных дел детей;

3.7. Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением: подготовка и направление в территориальные органы ПФ РФ необходимых запросов, контроль за их исполнением, оформление и переоформление пенсий.

3.8. Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов несовершеннолетних воспитанников Центра.

3.9. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних на усыновление, под опеку, в приёмную семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: своевременная и квалифицированная подготовка и оформление документов в личное дело несовершеннолетнего, ведение индивидуальных программ реабилитации.

3.10. Оказание юридической помощи в оформлении документов для получения паспорта и документов, имеющих юридическое значение.

3.11. Содействие в сохранении занимаемых ранее несовершеннолетними жилых помещений в домах государственного, муниципального или частного жилищных фондов, а также содействие в обеспечении несовершеннолетних жилищными помещениями в случае невозможности возврата ранее занимаемого жилого помещения.

3.12. Оформление и направление материалов на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для решения вопроса о лишении родителей родительских прав или ограничении в родительских правах.

3.13. Обеспечение открытия в кредитных учреждениях и ведения лицевых счетов воспитанников Центра и контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников Центра.

3.14. Взаимодействие с организациями различных форм собственности по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

3.15. Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.16. Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат.

3.17. Информационная деятельность в СМИ.

4. Права и обязанности работников отделения

4.1. Работник отделения имеет право:

- запрашивать от структурных отделений Центра необходимую информацию;
- привлекать к сотрудничеству (в рамках межведомственного взаимодействия) специалистов других структур, для улучшения качества работы Центра;
- вносить предложения администрации центра о переподготовке сотрудников отделения на курсах повышения квалификации;
- участвовать в научно методических семинарах и конференциях по профилю Центра;
- представлять на гранты и в различные благотворительные фонды разработанные материалы;
- вносить предложения администрации по развитию Центра.

4.2. Работник отделения обязан:

- соблюдать Устав Центра и Правила внутреннего распорядка Центра;
- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;
- консультировать в рамках своей компетенции родителей и родственников несовершеннолетних, находящихся на стационарном проживании, оказывать юридическую помощь несовершеннолетним воспитанникам;
- по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей компетенции;
- соблюдать этический кодекс социального работника;
- сохранять конфиденциальность полученной информации и сведений об оказании помощи и предоставлении услуг;
- соблюдать антикоррупционную политику ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района».

5. Ответственность сотрудников отделения

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

5.2. Степень ответственности других работников отделения устанавливается в соответствии с трудовым договором.

Составитель:

Заведующий отделением социально-правовой помощи

 Н.В. Третьякова

Согласовано:

Заместитель директора по СРР
Ведущий юристконсульт



Г.А. Мальшева
А.В. Барабанова