

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУСО «Центр социальной
помощи семье и детям г. Усть-Илимска
и Усть-Илимского района»
Г.С. Городецкая — Г.С. Городецкая
« 1 » апреля 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождения замещающих семей
областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска
и Усть-Илимского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности отделения сопровождения замещающих семей (далее Отделение) областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее Центр).

1.2. Данное отделение является структурным отделением Центра.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями социальной защиты, опеки и попечительства, образования, здравоохранения, средствами массовой информации, органами внутренних дел, общественными и др. организациями.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. №481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей
- иными федеральными законами Российской Федерации, законами Иркутской области, а также подзаконными актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения;
- приказами и распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в сфере социального обслуживания населения;
- Уставом Центра и настоящим Положением».

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который подчиняется директору Центра.

1.6. Заведующий отделением принимается и увольняется на основании приказа директора Центра.

II. Цель и задачи

2.1. Основная цель работы Отделения - осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, определения системы мер коррекционной работы с ребёнком в семье, защиты прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга всестороннего развития детей.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

2.2.2. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (Приложение 1 Положение о Школе приемных родителей областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»);

2.2.3. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.2.4. Профилактика отказов от детей среди опекунов и приемных родителей через создание системы индивидуального сопровождения семей.

2.2.5. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

2.2.6. Проведение работы по формированию среди населения позитивного образа приемных семей путем организации информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

III. Принципы деятельности Отделения

3.1. Сопровождение замещающей семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития.

3.2. Предупреждение кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленных проблемами адаптации приемного ребенка в семье.

3.3. Соблюдение права замещающей семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта.

3.4. Непрерывность профессионального роста сотрудников Отделения и расширения области их компетентности, включая применение передового отечественного и зарубежного опыта по сопровождению замещающей семьи.

3.5. Координация деятельности Отделения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различной ведомственной принадлежности, средствами массовой информации, общественностью по осуществлению сопровождения замещающей семьи.

IV. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

4.2. Оказание государственной услуги по Подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

4.3. Оказание государственной услуги по содействию в устройстве детей на воспитание в семью.

V. Порядок взаимодействия Отделения с органами опеки и попечительства

5.1. Отделение оказывает содействие органам опеки и попечительства в сопровождении замещающих семей.

5.2. Органы опеки и попечительства информируют граждан, желающих принять или принявших на воспитание ребенка (детей) в свои семьи, о видах помощи, оказываемой Центром.

VI. Права и обязанности специалистов Отделения

6.1. Сотрудник имеет право:

- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Центра) специалистов учреждений и организаций города и района для улучшения качества работы Центра;
- вносить предложения администрации Центра о переподготовке сотрудников отделения на курсах повышения квалификации;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях общероссийского, областного и городского значения по профилю центра;
- участвовать в конкурсах, смотрах и грантах общероссийского, областного и городского значения, предоставлять в последние различные методические разработки по профилю работы;
- вносить предложения администрации по развитию Центра и в частности отделения сопровождения замещающих семей.

6.2. Сотрудник отделения обязан:

- соблюдать Устав Центра и Правила внутреннего распорядка Центра;
- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних, их семей;

- консультировать замещающие семьи в рамках своей компетенции;
- по заданию Администрации Центра готовить необходимые справочные, аналитические и методические материалы в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- соблюдать этический кодекс социального работника;
- соблюдать антикоррупционную политику Центра;
- сохранять конфиденциальность полученной информации и сведений об оказании предоставления услуг.

VII. Ответственность сотрудников отделения

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

7.2. Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

Составитель:

Заведующий отделением
сопровождения замещающих семей

А.В. Макарова

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт



А.В. Барабанова