

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания «Центр социальной  
помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»



Г.С. Городецкая  
2019 г.

## ПОРЯДОК

### предоставления государственной услуги

**«Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»**

### Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Семейным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Минобрнауки от 20 августа 2012 г. N 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», Договора №53-37-1058/12-03 от 22.08.2012 года "На осуществление организацией отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах" между Министерством социального развития, опеки и попечительства иркутской области и областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района», в целях упорядочивания действий по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства (далее Подготовка) ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее - Центр).

1.2. Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем (далее - гражданин).

### Глава 2. Зачисление на Подготовку

2.1. Зачисление граждан, на подготовку осуществляется по их письменному заявлению при обращении в учреждение. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его место жительства (Приложение 1)

2.2. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.3. Граждане проходят подготовку независимо от места жительства на территории Российской Федерации

2.4. В случае если иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не прошли соответствующую подготовку на территории иностранного государства, в котором они постоянно проживают, указанная подготовка проводится на территории Российской Федерации.

2.5. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать тридцати календарных дней.

### **Глава 3. Условия предоставления услуги**

3.1. Подготовка в Школе приемных родителей проводится ОГБУСО "Центр социальной помощи семье и детям города Усть-Илимска и Усть-Илимского района" по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, дом 56.

3.2. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется на безвозмездной для граждан основе.

3.3. Подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Граждане, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, не владеющие русским, обращаются с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

3.4. Подготовка приемных родителей осуществляется специалистами Школы приемных родителей в соответствии с тематическим планом лекционно-практического курса, разработанного в рамках программы «Школа приемных родителей». Программа является комплексной, предусматривает освещение нормативно-правовых основ, социальных, медицинских, психолого-педагогических аспектов развития детей, технологии адаптации и воспитания в замещающей семье. Позволяет оценить ресурсность семьи, изучить психологические особенности и возможности будущих родителей для подбора наиболее оптимальных вариантов размещения в них детей;

3.5. Подготовка граждан в рамках деятельности Школы приемных родителей осуществляют специалисты Центра, также к подготовке привлекаются специалисты отдела опеки и попечительства граждан, а также специалисты имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а так же лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Подготовка организуется таким образом, чтобы обеспечивалась ее регулярность и территориальная доступность для граждан, проживающих на территории города Усть-Илимска и Усть-Илимского района, в том числе выездные консультации в отдаленные поселки района.

3.7. Обязательный объем обучения - 72 академических часов. в том числе теоретический курс составляет 25 часов, практический 47 часов.

Подготовка рассчитана на 17 занятий.

Дополнительно (по желанию граждан) - 22 академических часа - индивидуальное консультирование. Общий срок обучения не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

3.8. Подготовка осуществляется индивидуально (очная или дистанционная форма), а также в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки гражданина, разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

3.9. Индивидуальная подготовка граждан проводится в следующих случаях:

- ограниченное количество времени нахождения (для слушателей из отдалённых поселков района);
- срочный выезд за пределы Иркутской области;
- желание кандидата в замещающие родители сохранить конфиденциальность обучения;
- иные обстоятельства, препятствующие посещать занятия очно.

3.10. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

3.11. По итогам подготовки проводится итоговое тестирование слушателей.

3.12. По окончании подготовки, не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения, гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2012 г., регистрационный № 25269). По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. (Приложение 2)

3.13. Свидетельство о прохождении подготовки предоставляется в органы опеки и попечительства.

#### **Глава 4. Учёт граждан, проходящих подготовку**

4.1. Заявление граждан на Подготовку фиксируется в Журнале предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»

4.3. Центром ведется учет посещения гражданами занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

4.2. Центром осуществляется учет граждан, которым были выданы свидетельства, в журнале учета граждан, прошедших подготовку.

#### **5. График работы Школы приемных родителей**

5.1. Организация деятельности Школы приемных родителей строится по согласованному графику, не менее 2 раз в неделю, с обеспечением возможности

прохождения подготовки в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни:

- четверг - с 17.30 ч. до 20.30 ч.

- суббота - с 10.00 ч. до 13.30 ч.

5.2. Индивидуальное консультирование проводится в рабочие дни по предварительной записи:

Понедельник	- с 09.00 ч. до 18.00 ч.	} Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.
Вторник	- с 09.00 ч. до 17.00 ч.	
Среда	- с 09.00 ч. до 17.00 ч.	
Четверг	- с 14.00 ч. до 17.30 ч.	
Пятница	- с 09.00 ч. до 13.00 ч.	

## 6. Заключительные положения.

6.1. Центром обеспечивается предоставление гражданам справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки.

6.2. Центром осуществляется информирование граждан о деятельности Школы, месте её расположения, контактных данных и режиме работы, программе подготовки, расписании занятий посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальных сайтах Центра и отдела опеки и попечительства граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, а также непосредственно работниками Центра, осуществляющими подготовку, на личном приеме, по телефону, по электронной почте. Центром предоставляется возможность гражданам оперативного доступа к консультативным услугам по различным вопросам, связанным с прохождением подготовки.

6.3. В случае прекращения деятельности Школы должно быть организовано завершение прохождения гражданами подготовки в иной организации, осуществляющей подготовку, с соблюдением установленных настоящим Положением предельных сроков подготовки, а также места проведения подготовки.