

Приложение 1 к Положению об отделении сопровождения замещающих семей областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГБУСО "Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района"

*Г.С. Городецкая*  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.



**Положение  
о Школе приемных родителей  
областного государственного учреждения социального обслуживания  
«Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского  
района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы приемных родителей (далее - Школа).

1.2. Школа функционирует на основании Договора №53-37-1058/12-03 от 22.08.2012 года "На осуществление организацией отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах" между Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее - Центр).

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области в сфере обеспечения прав детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Содержание деятельности Школы определяется Приказом Минобрнауки от 20 августа 2012 г. N 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

**2. Порядок управления Школой**

2.1. Общее руководство за деятельностью Школы осуществляет директор Центра.

2.2. Непосредственный контроль за организацию работы Школы осуществляет заведующий отделением сопровождения замещающих семей.

**3. Задачи**

3.1. Основные задачи Школы:

3.1.1. Подготовка граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том

числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

3.1.2. Помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

3.1.3. Ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

#### 4. Основные принципы работы Школы приемных родителей

4.1. Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка в приемной семье.

4.2. Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Принцип конфиденциальности информации, полученной в ходе работы с приемной семьей.

#### 5. Организация деятельности Школы

5.1. Подготовка в Школе проводится Центром по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, дом 56.

5.2. Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном).

5.3. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется на безвозмездной для граждан основе.

5.4. Зачисление граждан на подготовку осуществляется по их письменному заявлению при обращении в учреждение. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его место жительства.

5.5. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

5.6. Граждане проходят подготовку независимо от места жительства на территории Российской Федерации

5.7. В случае если иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не прошли соответствующую подготовку на территории иностранного государства, в котором они постоянно проживают, указанная подготовка проводится на территории Российской Федерации.

5.8. Подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Граждане, указанные в пункте 5.2. настоящего Положения, не владеющие русским, обращаются с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

5.9. Подготовка приемных родителей осуществляется специалистами Школы в соответствии с тематическим планом лекционно-практического курса, разработанного в рамках программы «Школа приемных родителей».

5.10. Подготовка организуется таким образом, чтобы обеспечивалась ее регулярность и территориальная доступность для граждан, проживающих на территории города Усть-Илимска и Усть-Илимского района, в том числе выездные консультации в отдаленные поселки района. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать тридцати календарных дней.

5.11. Подготовку граждан в рамках деятельности Школы осуществляют специалисты Центра, также к подготовке привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а так же лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

5.12. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

5.13. Организация деятельности Школы строится по согласованному графику, не менее 2 раз в неделю, с обеспечением возможности прохождения подготовки в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.14. Подготовка осуществляется индивидуально (очная или дистанционная форма), а также в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки гражданина, разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

5.15. Индивидуальная подготовка граждан проводится в следующих случаях:

- ограниченное количество времени нахождения (для слушателей из отдалённых поселков района);
- срочный выезд за пределы Иркутской области;
- желание кандидата в замещающие родители сохранить конфиденциальность обучения;
- иные обстоятельства, препятствующие посещать занятия очно.

5.16. По итогам подготовки проводится итоговое тестирование слушателей.

5.17. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

5.18. По окончании подготовки, не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения, гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2012 г., регистрационный № 25269). По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.19. Центром ведется учет посещения гражданами занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

5.20. Центром осуществляется учет граждан, которым были выданы свидетельства, в журнале учета граждан, прошедших подготовку.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Центром обеспечивается предоставление гражданам справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки.

6.2. Центром осуществляется информирование граждан о деятельности Школы, месте её расположения, контактных данных и режиме работы, программе подготовки, расписании занятий посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальных сайтах Центра и отдела опеки и попечительства граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, а также непосредственно работниками Центра, осуществляющими подготовку, на личном приеме, по телефону, по электронной почте. Центром предоставляется возможность гражданам оперативного доступа к консультативным услугам по различным вопросам, связанным с прохождением подготовки.

6.3. В случае прекращения деятельности Школы должно быть организовано завершение прохождения гражданами подготовки в иной организации, осуществляющей

подготовку, с соблюдением установленных настоящим Положением предельных сроков подготовки, а также места проведения подготовки.

Составитель:  
заведующий отделением СЗС

\_\_\_\_\_

К.Н. Шумилова

Согласовано:  
Ведущий юрист-консульт

\_\_\_\_\_ 

А.В. Барабанова