

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»

Г.С. Городецкая

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее по тексту - Центр) предназначен для организации и осуществления медицинской помощи воспитанникам учреждения проживающих в стационаре, детей и подростков, посещающих отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания профилактической, диагностической, коррекционной, лечебно-оздоровительной помощи.

1.2. Медицинский кабинет руководствуется в своей деятельности нормативными документами:

- конституцией РФ;
- законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регулирующими деятельность учреждения;
- приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, органов управления здравоохранением субъекта РФ. Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- правилами техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием; санитарными нормами и правилами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты:
- уставом Центра;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

1.3. Работа медицинского кабинета проводится по графику работы, установленному в учреждении, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и функции медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет осуществляет:

- профилактическую и медицинскую работу;
- учет всех детей и подростков, проживающих в учреждении, посещающих отделение реабилитации для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе, состоянием окружающей территории, пищеблока, спален, игровых комнат, мест отдыха несовершеннолетних, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания детей и подростков, физического воспитания с оценкой уровня физической подготовленности детей и подростков, трудового обучения;
- медицинскую профессиональную ориентацию, врачебное профессиональное консультирование с учетом состояния здоровья детей и подростков;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- проведение плановых осмотров детей и подростков (диспансеризации);- контроль за прохождением медицинских обследований персоналом отделения реабилитации;
- сбор и анализ социальной, психологической и др. информации, способствующей формированию групп риска для медицинского наблюдения за детьми до 18 лет и определению приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов диспансеризации) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья детей и подростков;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди детей и подростков и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи детям и подросткам, персоналу учреждения;
- обеспечение лекарственными средствами, медицинским оборудованием;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья несовершеннолетних;
- разработку и реализацию совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей и подростков на индивидуальном и групповом уровне (летние и зимние оздоровительные программы);
- ведение медицинской документации.

3. Организационная деятельность медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность под руководством директора Центра, старшей медицинской сестры.

3.2. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность при тесном взаимодействии с администрацией Центра, коллективом Центра, лечебно-профилактическими учреждениями города.

Штат медицинского кабинета устанавливается штатным расписанием Центра, утвержденного Учредителем Центра.

Размещение и оснащение кабинета обеспечивает Центр.

4. Учетно-отчетная документация

В медицинском кабинете ведется учетно-отчетная медицинская документация:

- медицинская карта ребенка в отделении реабилитации;
- карта профилактических прививок Ф-63у;
- комплексный план работы;
- табель посещаемости воспитанников;
- журнал выполнения назначений;
- журнал учета заболеваемости;
- журнал регистрации инфекционных заболеваний;
- карантинный журнал;
- журнал учета дезсредств;
- журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания;
- журнал учета санитарного состояния в помещениях;
- журнал инструктажа обслуживающего персонала по санитарным нормам;
- журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания;

- журнал состояния здоровья сотрудников;
- журнал регистрации прохождения медицинских осмотров сотрудников;
- журнал проверок качества предоставления социальных услуг сотрудниками отделения;
- журнал амбулаторного приема;
- журнал учета витаминизации 3-х блюд;
- Накопительная ведомость расхода продуктов питания;
- бракеражный журнал готовой продукции и перспективное меню;
- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал учета калорийности, анализ питания;
- журнал температурного режима в холодильнике;
- журнал подачи сведений в пожарную часть;
- журнал первичного медицинского осмотра детей при поступлении в отделение реабилитации;
- журнал учета поступления и расходования медикаментов;
- журнал учета профилактических прививок;
- диспансерный журнал;
- Журнал проведения туберкулиновых проб;
- Журнал консультаций детей узкими специалистами;
- Журнал учета детей, направленных в тубдиспансер;
- Журнал дегельминтизации;
- Диспансерная карта ребенка;
- Журнал регистрации экстренных извещений;
- Журнал регистрации травм, отравлений;

5. Материально-техническая база

Помещение медицинского кабинета оснащено телефонной связью, горячим и холодным водоснабжением.

6. Техническое оснащение медицинского кабинета.

- письменный стол - 3 шт.;
- стул - 4 шт.;
- шкаф плательный - 1 шт.;
- ведро с педальной крышкой
- тумбочка— 1 шт.;
- фонендоскоп - 1 шт.;
- тонометр - 1 шт.;
- весы медицинские - 1 шт.;
- ростомер — 1 шт.;
- шкаф канцелярский-2
- компьютер-1 шт.
- холодильник-1 шт
- настольная лампа-1 шт.
- термометр медицинский-4
- ножницы-1
- пузырь для льда-1
- лоток почкообразный-1
- шпатель одноразовый стерильный-100 шт.
- шины крамера-
- ширма

Изолятор:

- письменный стол - 1 шт.;
- стул - 2 шт.;
- кровать -4шт.;

Составитель:

Старшая медицинская сестра



Л.А. Усова

Согласовано:

юрисконсульт



Г.М. Строева