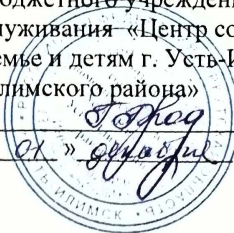


УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»

Г.С. Городецкая
« 01 » 01 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАБИНЕТЕ МЕДИЦИНСКОГО МАССАЖА

1. Общие положения

1.1. Кабинет медицинского массажа областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее по тексту - Центр) обеспечивает квалифицированное проведение процедур по медицинскому массажу детям и подросткам стационарно и на дому,

1.2. Кабинет медицинского массажа руководствуется в своей деятельности нормативными документами:

- конституцией РФ;
- законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регулирующими деятельность учреждения;
- приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, органов управления здравоохранением субъекта РФ, Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- правилами техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием;
- санитарными нормами и правилами;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом Центра;
- должностной инструкцией работника;
- настоящим Положением.

1.3. Руководство работой кабинета медицинского массажа осуществляется директором Центра, врачом специалистом, старшей медицинской сестрой.

1.4. Штаты медицинского персонала кабинета медицинского массажа устанавливаются штатным расписанием Центра, согласованного Учредителем Центра.

1.5. Работа кабинета медицинского массажа проводится по графику работы, установленному в Центре Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Основные задачи кабинета массажа

2.1. Организация и проведение процедур по медицинскому массажу по назначению врача.

2.2. Обеспечение контроля за состоянием детей и подростков на всех этапах проведения медицинского массажа.

2.3. Освоение и внедрение в практику работы новых, современных методик медицинского массажа.

2.4. Осуществление обучения родителей, сотрудников Центра методикам проведения медицинского массажа.

2.5. Постоянное повышение знаний и квалификации, проходя усовершенствование по своей специальности через каждые 5 лет.

3. Учетно-отчетная документация

В кабинете массажа ведется учетно-отчетная медицинская документация:

- журнал учета процедур по массажу.
- журнал учета работы бактерицидной лампы.

4. Техническое оснащение кабинета массажа.

1. Столик - 1 шт.
2. Кушетка массажная- 1 шт.
3. Стул - 2 шт.
4. Облучатель бактерицидный - 1 шт.
5. Контейнер с дезинфицирующим средством-1шт

Составитель:
Старшая медицинская сестра



Л.А. Усова

Согласовано:
юрисконсульт



Г.М. Строева