

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания « Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района».



Г.С. Городецкая

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Кабинет физиотерапии областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее по тексту – Центр) обеспечивает квалифицированную физиотерапевтическую помощь детям и подросткам посещающих реабилитационные группы или проживающих в центре.

1.2. Кабинет физиотерапии размещается в специально оборудованном помещении, полностью отвечающему требованиям Правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности.

1.3. Руководство работой кабинета физиотерапии осуществляется директором, старшей медсестрой Центра Штаты медицинского персонала кабинета физиотерапии устанавливаются по действующему штатному расписанию Центра, утвержденного Учредителем Центра. Профилактическое наблюдение и ремонт физиотерапевтической аппаратуры в кабинете осуществляется ООО «Техномед».

1.4. Работа кабинета физиотерапии проводится по графику работы, установленному Правилами внутреннего трудового распорядка Центра

1.5. Физиотерапевтический кабинет руководствуется в своей деятельности нормативными документами:

- конституцией РФ;
- законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регулирующими деятельность учреждения;
- приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, органов управления здравоохранением субъекта РФ, Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- правилами техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием;
- санитарными нормами и правилами;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом Центра;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

2. Основными задачами кабинета физиотерапии являются:

2.1. Проведение профилактики, лечения и реабилитации больных с применением физических факторов.

2.2. Контроль за выполнением назначенных физиотерапевтических процедур и анализ ошибок в назначениях физиотерапевтических процедур врачами других специальностей.

2.3. Внедрение в практику новых методов физиотерапии, физиопрофилактики.

2.4. Организация пропаганды методов физиотерапии среди сотрудников и родителей.

3. Учетно-отчетная документация

В кабинете физиотерапии ведется учетно-отчетная медицинская документация:

- журнал для регистрации первичных больных;
- дневник ежедневного учета работы медицинской сестры;
- контрольно-технический журнал технического обслуживания;
- паспорт физиотерапевтического кабинета;
- Журнал учета работы бактерицидной лампы.

4. Техническое оснащение кабинета физиотерапии

1. Стол письменный - 1 шт.
2. Шкаф канцелярский - 1 шт.
3. Шкаф с набором медикаментов для оказания экстренной помощи.
4. Стул-3 шт.
5. Кушетка - 4 шт.
6. Тумбочка-7 шт.
7. Амплипульс - 5-1 шт.
8. Аппарат Поток-1 шт.
9. Аппарат ЗС-10-5-1 шт.
10. Аппарат УВЧ 66 -1 шт.
11. ДТ-50-3 - 1шт.
12. Электропечь «Мечта» - 1 шт.
13. Холодильник-1 шт.
14. Procedурные часы-1 шт.
15. Песочные часы-2 шт.
16. Кресло-1 шт.
17. Облучатель бактерицидный стационарный (настенный)-1 шт.
18. Сушилка для прокладок и воротников-1 шт.
19. Полка-1 шт.

Составитель:
Старшая медицинская сестра



Л.А. Усова

Согласовано:
юрисконсульт



Г.М. Строева