

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»
от «24» сентября 2015 г. № 138/2

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее по тексту соответственно - Учреждение, работники, Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Работник, которому стало известно о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление передается работником Учреждения в комиссию по противодействию коррупции в ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее - Комиссия) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

3.1.1. должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

3.1.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3.1.3. все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

3.1.4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

3.1.5. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3.1.6. дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3.1.7. обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3.1.8. дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы;

3.2. Уведомление должно быть подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Секретарь Комиссия ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению №2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью руководителя. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчества работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Все поступившие уведомления после регистрации незамедлительно направляются работодателю.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. Работодатель в течение одного служебного дня со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

5.2. Организация проверки осуществляется Комиссией.

5.3. Срок проведения проверки не должен превышать 5 дней с момента поступления уведомления работодателю.

5.4. Комиссия обязана обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлении;

5.5. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю, а также письменное заключение, в котором указывается:

а) подтверждение достоверности либо опровержение факта, послужившего основанием для составления уведомления;

б) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

5.7. Участвующие в проведении проверки лица, а также работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

5.6. В период рассмотрения представленного работником учреждения уведомления работодателем принимаются меры по защите работника, в части обеспечения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

5.7. По окончании проверки, в случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, работодателем принимается решение о незамедлительной передаче материалов проверки в

правоохранительные органы в соответствии с их компетентностью (не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале).²

5.8. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений работодатель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению. Работник учреждения, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.



Рис. 1. Анализ результатов работы с обращениями в СВД РФ

В работе 1 категория составляет значительную часть поступивших сообщений в СВД РФ. Проанализировав таблицу 1, приходим к выводу, что поступившие в СВД РФ имеет тенденцию к снижению, так за период 2005-2007 гг. количество сообщений составило 1324204 сообщения, а за период 2006-2008 гг. — 1294347 сообщений. Нынешнее снижение за 2008 г. количества сообщений о принятии уведомлений за период 2007-2008 гг. это снижение составляет 3281813 сообщений. Объем принятых сообщений продолжает оставаться высоким, что обусловлено тем, что в ряде случаев, может быть различие и зависимость от конкретных обстоятельств дела. К числу относительных исследований материалов, предметов, документов, полученных организацией от лица, обратившегося с заявлением или требованием соблюдения должностных обязанностей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Эти проверочные действия проводятся в срок, установленный Уголовно-